

**ANEXO I**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM  
FABRICAÇÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE BALCÃO DE  
ATENDIMENTO PLANEJADO PARA A FARMÁCIA MUNICIPAL**

**Reserva, 28 de abril de 2026**

## **1. INTRODUÇÃO.**

- 1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP), enquanto elemento essencial ao planejamento governamental, ao cumprir as determinações legais relacionadas à sua elaboração, auxilia na elaboração do competente Termo de Referência (TR) e dos demais documentos integrantes do processo de aquisição;
- 1.2. Vê-se, assim, que as finalidades do ETP estão dirigidas, dentre outras, a analisar a viabilidade técnica da almejada contratação, bem assim avaliar todos os aspectos necessários e suficientes para a contratação;
- 1.3. O ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no pedido de abertura de licitação, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

## **2. NECESSIDADE.**

- 2.1. O presente estudo visa analisar e apresentar a melhor alternativa para o atendimento das demandas apresentadas pelas Secretarias Municipais do Município de Reserva, em condições, descrições, quantidades e resultados descritos nesse ETP e no Termo de Referência, observado o disposto na Lei nº. 14.133/2021 e demais legislações correlatas;
- 2.2. A contratação de empresa especializada para a fabricação, montagem e instalação de balcão de atendimento planejado para a Farmácia Municipal justifica-se pela necessidade de proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores e um atendimento mais organizado, seguro e eficiente aos usuários do serviço público de saúde.
- 2.3. Atualmente, a Farmácia Municipal já possui um balcão de atendimento em uso, porém, devido ao desgaste natural causado pelo tempo e pela utilização contínua, o mesmo encontra-se bastante danificado, comprometendo sua funcionalidade, segurança e a qualidade do atendimento prestado.
- 2.4. O balcão de atendimento é um item essencial para o funcionamento adequado da Farmácia Municipal, pois é o local onde ocorre a dispensação de medicamentos, orientação aos pacientes e o controle de entrega dos produtos

farmacêuticos. Um mobiliário planejado permite melhor aproveitamento do espaço físico, organização dos materiais e maior agilidade no atendimento. Além disso, a fabricação sob medida garante que o balcão atenda às necessidades específicas do setor, considerando o fluxo de atendimento, ergonomia dos servidores, acessibilidade dos usuários e a adequada conservação dos medicamentos e documentos utilizados diariamente.

- 2.5. A instalação correta e segura também é indispensável para assegurar durabilidade, funcionalidade e conformidade com as exigências do ambiente de saúde, evitando improvisações que possam comprometer a qualidade do atendimento ou gerar custos futuros com manutenções inadequadas.
- 2.6. Ressalta-se ainda que a aquisição de móveis planejados para a Farmácia Municipal será custeada pela **Resolução SESA nº 1450/2025**, a qual prevê aquisição de mobiliário.
- 2.7. Todo o processo de fabricação, montagem e instalação deve respeitar e seguir o **Projeto Técnico (Vide Anexo) elaborado pelo Setor de Engenharia do Município**.

Foram realizados os levantamentos das necessidades e a busca por soluções que melhor atenderiam as Secretarias, primando pela segurança, praticidade, resistência devido às condições climáticas, naturais, baixa manutenção, economia e durabilidade.

### **3. SOLUÇÃO.**

- 3.1. Diante da necessidade existente, é possível encontrar 1 (um) solução, é a que melhor atende às necessidades deste Município, sob os aspectos legais, técnicos, econômicos e ambientais em relação aos produtos a serem adquiridos;
- 3.2. As alternativas para a execução da prestação de serviço público é:
  - a) Contratação de pessoa jurídica especializada para fabricação, montagem e instalação de balcão de atendimento planejado para Farmácia Municipal, **conforme Projeto Técnico, em anexo**;
- 3.3. **AS CONTRATADAS** deverão apresentar suas propostas com base nas suas estimativas de custo para o fornecimento;

3.4. Os preços serão fixos e irreeajustáveis dentro do prazo de um ano.

#### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES.

- 4.1. As quantidades solicitadas dos serviços são para o atendimento de todas as demandas já apresentadas;
- 4.2. Para a estimativa foram levados em consideração:
- a) O levantamento das quantidades;
  - b) O levantamento das opções;
  - c) O recurso de transferência especial; e
  - d) A disponibilidade orçamentária.

#### 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO.

- 5.1. Os bens demandados são considerados comuns e encontrados no mercado nacional, portanto, há um grande número de fornecedores aptos a fornecê-los;
- 5.2. Posteriormente serão buscados os valores praticados no mercado através de contratações similares no site Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

#### 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.

- 6.1. Para a posterior pesquisa de preços as descrições deverão ser analisadas no sentido de saber se o objeto adquirido na referida compra possuirá a similitude necessária com o objeto pretendido;

ITEM	U. R	QTDE	Descrição
1	SERVIÇO	1	FABRICAÇÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE BALCÃO DE ATENDIMENTO PLANEJADO EM MDFs INDICADOS NO PROJETO COM ESPESSURA UNIFORME DE 18MM(1,8CM) EM TODOS OS COMPONENTES E FORNECIMENTO DE TODOS OS COMPONENTES NECESSARIOS, DOBRADIÇAS COM SISTEMA DE AMORTECIMENTO E GAVETAS COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS, AS DIVISÓRIAS DEVERÃO RECEBER ACRÍLICO TRANSPARENTE CONFORME PROJETO, INSTALAR PASSA-FIO NA COR BRANCA EMBUTIDO NA BANCADA, PUXADOR TIPO SLIM EM AÇO ESCOVADO, TODO O PROCESSO DEVE SEGUIR E EMPREGAR TODOS OS MATERIAS DESCRITOS NO PROJETO PARA FARMÁCIA MUNICIPAL

- 6.2. As contratações serão realizadas individualmente por **ITEM**, por se tratar de um único serviço específico de fabricação, montagem e instalação de balcão, a realização dessa forma permite a participação de fornecedores especializados no serviço solicitado.

## 7. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

- 7.1. **A CONTRATADA** obriga-se a responder pela qualidade e integridade móveis instalados;
- 7.2. **A CONTRATADA** deve realizar o processo de fabricação, montagem e instalação respeitando todo o **Projeto Técnico (vide anexo)**;
- 7.3. **A CONTRATADA** deverá retirar as medidas in loco, previamente à execução, a fim de evitar eventuais divergências dimensionais;
- 7.4. Deverão ser utilizados os MDF's indicados no Projeto ou material equivalente, adotando espessura uniforme de 18mm (1,8cm) em todos os componentes do mobiliário;
- 7.5. **A CONTRATADA** vencedora deverá atender a toda a legislação afeta à área e normas técnicas em vigor correspondente à utilização, transporte e acondicionamento dos produtos e embalagens, expedidas pelos órgãos e agências reguladoras competentes;
- 7.6. **A CONTRATADA** deve comunicar a Administração, no prazo máximo de **48h (quarenta e oito horas)** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.7. Serão de exclusiva responsabilidade da contratada:
  - a) O fornecimento do quantitativo total da Nota de Empenho;
  - b) O custo de todas as despesas decorrentes do carregamento, transporte e descarregamento na Secretaria Municipal de Saúde e o deslocamento de pessoal incumbido na realização dos serviços;
  - c) A manutenção, durante toda a execução do contrato, de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas;
- 7.8. **A CONTRATADA** é responsável pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/1990);
- 7.8.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de a adjudicada, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover às expensas, no prazo máximo de **5 (cinco) dias**, os bens que apresentarem alguma avaria, deteriorações, defeitos de fabricação ou má qualidade (no que couber), caso seja



identificado que o fornecido possui validade em desacordo com o solicitado, deverá, também, ser substituído;

- 7.9. **A CONTRATADA** não poderá transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- 7.10. **A CONTRATADA** não poderá utilizar de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 7.11. **A CONTRATADA** deve aceitar que os quantitativos poderão ser acrescidos ou suprimidos em até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato, conforme o artigo 125 da Lei 14.133/2021;
- 7.12. **A CONTRATADA** é responsável pela garantia dos serviços ofertados (observando os prazos fixados no Código de Defesa do Consumidor);
- 7.13. A Secretaria rejeitará no todo ou em parte, o fornecimento em desacordo com as condições estabelecidas no Edital e no Termo de Referência;
- 7.14. Não poderão disputar a licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente, aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente no edital de licitação;
- 7.15. **A CONTRATADA** deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução do objeto, previstas na IN nº. 01, de 19/01/2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (no que couber);
- 7.16. A **ENTREGA E INSTALAÇÃO** deve ser realizado na Farmácia Municipal, Rua Polônia, nº 882, Centro, Reserva-Pr.

## **8. FORNECIMENTO E ACEITAÇÃO.**

- 8.1. A fabricação, montagem e instalação será realizada somente após a emissão de Nota de Empenho e envio da Ordem de Fornecimento;
- 8.2. A instalação deverá ser realizada de 2ª à 6ª feira, das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17h, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde;
- 8.3. **A CONTRATADA** obriga-se a responder pela qualidade e integridade do serviço;
- 8.4. **A CONTRATADA** vencedora deverá atender a toda legislação afeta à área e normas técnicas em vigor correspondentes à utilização, transporte e acondicionamento dos produtos e embalagens, expedidas pelos órgãos e agências reguladoras competentes;
- 8.5. **A CONTRATADA** obrigará-se a efetuar a entrega dos produtos, no prazo máximo de **60(sessenta) dias**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho e da Ordem de Fornecimento, sendo considerado inadimplemento a realização dos serviços de outra forma, ensejando, conseqüentemente, a convocação da segunda colocada, ensejando ainda as penalidades cabíveis;
- 8.5.1. O prazo a que se refere o subitem anterior poderá ser prorrogado, a critério da Administração, desde que requerido pela adjudicada por escrito, em 48 (quarenta e oito) horas antes do seu termo final e desde que ocorra motivo justificado;
- 8.5.2. A não observância destas condições implicará em inaceitação, sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte do fornecedor inadimplente, isentando as Secretarias Municipais de qualquer indenização.

## **9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO.**

- 9.1. A presente contratação deverá ser realizada por **ITEM**, considerando a viabilidade da divisão por item, pois dessa forma amplia a competitividade, permitindo que mais fornecedores participem do processo, pois conforme já demonstrado anteriormente é o formato economicamente mais viável e que tem os melhores resultados para as especificidades das.
- 9.2. A alternativa não apresenta nenhum entrave à concorrência ou à participação das empresas.

## **10. JUSTIFICATIVA DE BUSCA DE PREÇO**

- 10.1. Em relação ao preço ainda, verifica-se que os mesmos estão compatíveis com a realidade do mercado e se tratando de serviços, podendo a Administração adquiri-lo sem qualquer afronta à lei de regência dos certames licitatórios.
- 10.2. Ao se tratar de cotações direta com os fornecedores, os mesmos orçamentos são direcionados e endereçados direto para o município, para garantir a transparência e garantindo um ambiente de igualdade de condições para todas as empresas participante impedindo interferências externas ou quaisquer favorecimentos.
- 10.3. Foram realizadas pesquisas de preços no site Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), contudo após pesquisa detalhada, não foi possível localizar itens e serviços semelhantes aos solicitados por esta Secretaria. Por se tratar de que os móveis e as medidas em questão são específicos para a Farmácia Municipal dessa municipalidade, os quais possuem requisitos técnicos específicos e com particularidades para atender a demanda desta Secretaria, não é possível encontrar item semelhante ou similar ao solicitado.
- 10.4. Por este motivo, não foram utilizados dados do PNCP e nem de outros sites de Compras Públicas, devido a particularidade das especificações necessárias para atender adequadamente às demandas de atendimento imediato no município.

## **11. JUSTIFICATIVA ESCOLHA DE FORNECEDORES**

- 11.1. Conforme estabelecido na Lei de Licitações nº 14.133/2021, a busca por no mínimo três cotações de preços é uma prática que visa promover a competitividade e a obtenção do melhor preço para a Administração Pública. Essa exigência está alinhada com os princípios da eficiência, da economicidade e da busca pela melhor relação custo-benefício.
- 11.2. Justifica-se a variedade de orçamentos buscados com diferentes fornecedores, que tem por objetivo impedir o fracasso do certame, e também, foi utilizados os orçamentos encaminhados devido a particularidade dos móveis solicitados.
- 11.3. Além disso, ao solicitar múltiplas cotações, a Administração Pública demonstra sua preocupação com a transparência e a lisura do processo licitatório, assegurando que a escolha do fornecedor seja feita de forma justa e imparcial, de acordo com critérios objetivos estabelecidos no edital.



Portanto, a busca por no mínimo três cotações de preços é uma medida que contribui para a eficiência e a economicidade na contratação de bens e serviços pela Administração Pública, garantindo assim o melhor aproveitamento dos recursos públicos em benefício da sociedade.

## **12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES.**

12.1. Momentaneamente, não será necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para o fornecimento dos matérias.

## **13. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS.**

13.1. As Secretarias almejam com este serviço, dentre outros benefícios:

- a) O atendimento das demandas geradas, fortalecendo as ações da Secretaria solicitante;
- b) Garantir o bom andamento das atividades desenvolvidas, sempre embasados nos princípios da economicidade, eficácia, eficiência e sustentabilidade, contribuindo para a melhoria dos serviços prestados pela Secretaria de Saúde;
- c) Adquirir o total dos itens demandados, visando diminuir o risco de termos tais atividades paralisadas;
- d) Otimizar a força de trabalho que possuímos tanto na gestão quanto nos atendimentos;
- e) Atender a todos os preceitos legais vigentes;
- f) Mitigar chances do inadimplemento contratual por parte de empresa que possa gerar desgaste ou custos para as Secretarias Municipais e o Município de Reserva.

## **14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS.**

14.1. A contratação é a própria providência adotada diante das demandas apresentadas;

Desta forma, entendemos que não haverá necessidade de outro tipo de adequação ou providência a ser tomada, também levando em consideração que o órgão oferece ambiente propício ao fornecimento proposto;

- 14.2. Os indicados ao acompanhamento e fiscalização dos respectivos serviços deverão adequar seus conhecimentos para a correta verificação e análise do que está sendo fornecido, e deverão realizar o mapeamento dos riscos durante a gestão, indicando possíveis melhorias para as futuras contratações.

#### **15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS.**

- 15.1. A contratação alinha-se às finalidades do órgão e é viável do ponto de vista ambiental, econômico estratégico, conforme demonstra este estudo.

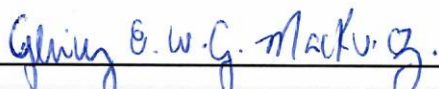
#### **16. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.**

- 16.1. As empresas adjudicadas deverão adotar práticas de sustentabilidade no fornecimento dos serviços, previstas na Instrução Normativa nº. 01, de 19/01/2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (no que couber);
- 16.2. Os fornecedores também deverão atentar para o que determina o Decreto Presidencial nº. 7.746 de 05/06/2012, em seu artigo 4º, no que couber;
- 16.3. Para os itens aplicáveis, será exigida a apresentação de registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, acompanhado do Certificado de Regularidade válido, nos termos do artigo 17, II, da Lei nº. 6.938/1981, artigo 4º da Lei nº. 6.894/1980 e da IN nº. 31/2009 do IBAMA;
- 16.4. **AS CONTRATADAS** devem procurar os órgãos competentes para obter informações quanto a esta exigência legal.

#### **17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE.**

- 17.1. Os estudos preliminares evidenciam que os serviços pretendidos, visando contratação de pessoa jurídica especializada para fabricação, montagem e instalação de balcão de atendimento planejado para Farmácia Municipal, mostram-se tecnicamente possível e fundamentadamente necessária;
- 17.2. Diante do exposto, declaramos ser viável a aquisição do ponto de vista técnico e gerencial, sendo necessária análise de viabilidade econômico-financeira e

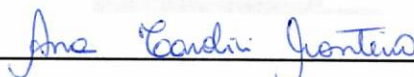
jurídica pelas autoridades competentes, para que ela possa tomar ciência do ato e as providências cabíveis.

**18. RESPONSÁVEIS.**

**Gleicy Ellen Wauricki Guimarães Mackeivicz**  
Fiscal de Contrato  
Matrícula nº 91674



**Davi Pacheco Rickli**  
Engenheiro Civil - Fiscal de Contrato  
Mat. 923122



**Ana Carolini Monteiro**  
Assessora Departamento de Saúde  
Portaria 4949/2025

**ANEXO II**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM  
FABRICAÇÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE BALCÃO DE  
ATENDIMENTO PLANEJADO PARA A FARMÁCIA MUNICIPAL**

**Reserva, 28 de abril de 2026**

**1. DO OBJETO.**

- 1.1. Contratação de pessoa jurídica especializada para fabricação, montagem e instalação de balcão de atendimento planejado para Farmácia Municipal, **conforme Projeto Técnico, em anexo**, conforme condições e exigências estabelecidas na tabela abaixo;

**1.2. Descrição do objeto:**

ITEM	U.R	QTDE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	SERVIÇO	1	FABRICAÇÃO, MONTAGEM E INSTALAÇÃO DE BALCÃO DE ATENDIMENTO PLANEJADO EM MDFs INDICADOS NO PROJETO COM ESPESSURA UNIFORME DE 18MM(1,8CM) EM TODOS OS COMPONENTES E FORNECIMENTO DE TODOS OS COMPONENTES NECESSARIOS, DOBRADIÇAS COM SISTEMA DE AMORTECIMENTO E GAVETAS COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS, AS DIVISÓRIAS DEVERÃO RECEBER ACRÍLICO TRANSPARENTE CONFORME PROJETO, INSTALAR PASSA-FIO NA COR BRANCA EMBUTIDO NA BANCADA, PUXADOR TIPO SLIM EM AÇO ESCOVADO, TODO O PROCESSO DEVE SEGUIR E EMPREGAR TODOS OS MATERIAS DESCRITOS NO PROJETO PARA FARMÁCIA MUNICIPAL	R\$ 14.895,33	R\$ 14.895,33
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$ 14.895,33</b>	

- 1.3. Os bens retratam a realidade atual do mercado, devendo **A CONTRATADA**, entregar os produtos, tendo como referência a data da ordem de fornecimento e o prazo estabelecido;
- 1.1. Conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar, a presente licitação será realizada por **ITEM**, por se tratar de um único serviço específico de fabricação, montagem e instalação de balcão, a realização dessa forma permite a participação de fornecedores especializados no serviço solicitado.
- 1.4. A fabricação, montagem e instalação dos móveis planejados será custeada com recursos provenientes da **Resolução SESA nº 1450/2025**, a qual prevê aquisição de mobiliário.
- 1.5. Foram realizadas pesquisas de preços no site Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), contudo após pesquisa detalhada, não foi possível localizar itens e serviços semelhantes aos solicitados por esta Secretaria. Por se tratar de que os móveis e as medidas em questão são específicos para a Farmácia Municipal dessa municipalidade, os quais possuem requisitos técnicos específicos e com particularidades para atender a demanda desta Secretaria, não é possível encontrar item semelhante ou similar ao solicitado.



- 1.6. Por este motivo, não foram utilizados dados do PNCP e nem de outros sites de Compras Públicas, devido a particularidade das especificações necessárias para atender adequadamente às demandas de atendimento imediato no município.
- 1.7. Portanto, para compor a cesta de preços foi utilizados orçamentos encaminhados por alguns fornecedores devido a particularidade dos móveis solicitados.
- 1.8. Todo o processo de fabricação, montagem e instalação deve respeitar e seguir o **Projeto Técnico (Vide Anexo) elaborado pelo Setor de Engenharia do Município de Reserva - Pr.**

## **2. DO PRAZO DE VIGÊNCIA.**

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº. 14.133/2021.

## **3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO.**

- 3.1. Com base no Estudo Técnico Preliminar, a contratação de empresa especializada para a fabricação, montagem e instalação de balcão de atendimento planejado para a Farmácia Municipal justifica-se pela necessidade de oferecer melhores condições de trabalho aos servidores, além de proporcionar um atendimento mais organizado, seguro e eficiente aos usuários do serviço público de saúde.
- 3.2. Atualmente, a Farmácia Municipal já dispõe de um balcão de atendimento, porém, em razão do desgaste natural causado pelo tempo e pelo uso contínuo, o mobiliário encontra-se bastante deteriorado, comprometendo sua funcionalidade, segurança e a qualidade do atendimento prestado. O estado inadequado de conservação prejudica a rotina dos profissionais, dificulta a organização do ambiente e impacta negativamente no acolhimento da população.
- 3.3. O balcão de atendimento é um elemento indispensável para o funcionamento da Farmácia Municipal, sendo o local destinado à dispensação de medicamentos, orientação aos pacientes e controle de entrega dos produtos farmacêuticos. A substituição por um mobiliário planejado permitirá melhor aproveitamento do espaço físico, maior organização dos materiais e mais agilidade no atendimento.

Além disso, a fabricação sob medida garante que o balcão atenda de forma adequada às necessidades específicas do setor, considerando o fluxo diário de atendimento, a ergonomia dos servidores, a acessibilidade dos usuários e a correta organização dos medicamentos e documentos utilizados no serviço.

- 3.4. Destaca-se ainda que a aquisição de móveis para a Farmácia Municipal está prevista na **Resolução SESA nº 1450/2025**, reforçando a necessidade e a viabilidade da contratação, com o objetivo de promover melhorias na estrutura física da unidade e nas condições de atendimento oferecidas à população.
- 3.5. A correta montagem e instalação também são fundamentais para assegurar durabilidade, funcionalidade e adequação ao ambiente de saúde, evitando improvisações que possam comprometer a qualidade do serviço ou gerar custos futuros com manutenções inadequadas.
- 3.6. O demonstrativo dos quantitativos, com as respectivas pesquisas de preços encontram-se em anexo a este Termo de Referência e conforme o Estudo Técnico Preliminar.

#### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.**

- 4.1. A contratação de pessoa jurídica especializada para fabricação, montagem e instalação de balcão de atendimento planejado para Farmácia Municipal, será através de processo de licitação na modalidade **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, sendo licitado por **ITEM**, conforme disciplinado no Estudo Técnico Preliminar.

#### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.**

- 5.1. **A CONTRATADA** obriga-se a responder pela qualidade e integridade móveis instalados;
- 5.2. **A CONTRATADA** deve realizar o processo de fabricação, montagem e instalação respeitando todo o **Projeto Técnico (vide anexo)**;
- 5.3. **A CONTRATADA** deverá retirar as medidas in loco, previamente à execução, a fim de evitar eventuais divergências dimensionais;
- 5.4. Deverão ser utilizados os MDF's indicados no Projeto ou material equivalente, adotando espessura uniforme de 18mm (1,8cm) em todos os componentes do mobiliário;

- 5.5. As divisórias deverão receber acrílico transparente, conforme projeto, fixado à bancada de forma segura e tecnicamente adequada;
- 5.6. Deve ser realizada a instalação de passa-fio na cor branca embutido na bancada;
- 5.7. Puxador tipo Slim, em aço escovado, dobradiças com sistema de amortecimento e gavetas com corrediças telescópicas;
- 5.8. As licitantes vencedoras deverão atender a toda a legislação afeta à área e normas técnicas em vigor correspondente à utilização, transporte e acondicionamento dos produtos e embalagens, expedidas pelos órgãos e agências reguladoras competentes;
- 5.9. **A CONTRATADA** deve comunicar a Administração, no prazo máximo de **48h (quarenta e oito horas)** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.10. Serão de exclusiva responsabilidade da contratada:
- a) O fornecimento do quantitativo total da Nota de Empenho;
  - b) A manutenção, durante toda a execução do contrato, de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas;
- 5.11. **A CONTRATADA** é responsável pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078/1990);
- 5.12. **A CONTRATADA** não poderá transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- 5.13. **A CONTRATADA** não poderá utilizar de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 5.14. **A CONTRATADA** deve aceitar que os quantitativos poderão ser acrescidos ou suprimidos em até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato, conforme o artigo 125 da Lei 14.133/2021;
- 5.15. **A CONTRATADA** é responsável pela garantia dos itens ofertados (observando os prazos fixados no Código de Defesa do Consumidor);

- 5.16. A SMS rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento em desacordo com as condições estabelecidas no Edital e no Termo de Referência;
- 5.17. Não poderão disputar a licitação ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente, aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente no edital de licitação;
- 5.18. **A CONTRATADA** deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução do objeto, previstas na IN nº. 01, de 19/01/2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (no que couber);
- 5.19. A **ENTREGA E INSTALAÇÃO** deve ser realizado na Farmácia Municipal, Rua Polônia, nº 882, Centro, Reserva - Pr.

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.**

- 6.1. A **ENTREGA E INSTALAÇÃO** será integral, de acordo com a emissão de Nota de Empenho e de Ordem de Fornecimento ou outro documento de solicitação, que será encaminhado pelo fiscal do contrato, sendo que o **prazo de realização de 60 (sessenta) dias**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho e da Ordem de Fornecimento, sendo considerado inadimplemento a entrega de outra forma, ensejando, conseqüentemente, a convocação da segunda colocada, ensejando ainda as penalidades cabíveis;
- 6.2. O prazo a que se refere o subitem anterior poderá ser prorrogado, a critério da Administração, desde que requerido pela adjudicada por escrito, em **48 (quarenta e oito) horas** antes do seu termo final e desde que ocorra motivo justificado;
- 6.3. Após a comunicação formal com a empresa a ser contratada, a **ENTREGA E INSTALAÇÃO** deverá ser realizada na Farmácia Municipal, Rua Polônia, nº 882, Centro, Reserva - Pr

- 6.4. A entrega e instalação deverá ser realizada de 2ª à 6ª feira, das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17h, conforme solicitação da Secretaria, quando serão verificadas todas as especificações exigidas neste Termo de Referência;
- 6.5. A entrega e instalação dos móveis ocorrerá no prazo máximo de 60 dias, pela empresa vencedora, tendo acompanhamento e fiscalização do fiscal de contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;
- 6.6. **Os móveis poderão ser rejeitados** se identificado que os mesmos apresentam alguma avaria, deteriorações, defeitos de fabricação ou má qualidade (no que couber), em desacordo com as especificações neste Termo de Referência, deverá, ser substituído;
- 6.7. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
- 6.8. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- 6.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO.**

- 7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 7.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos;
- a) O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.



- b) O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.
- 7.3. Serão fiscais de contrato as seguintes servidoras:
- i. **Davi Pacheco Rickli – Engenheiro Civil CREA/PR 201298 - Matrícula nº 923122;**
  - ii. **Gleicy Ellen Wauricki Guimarães Mackeivicz – Matrícula nº 91674;**
- 7.4. **A CONTRATADA** será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem defeitos, incorreções ou má qualidade dos itens, resultantes de defeitos de fabricação ou problemas no transporte e entrega;
- 7.5. **A CONTRATADA** será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante;
- 7.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- 7.7. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.
- 7.8. As comunicações entre a fiscalização e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim;
- 7.9. O gestor do contrato poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;
- 7.10. Serão exigidos da contratada:
- a) Certidão Negativa de Débitos Municipais;
  - b) Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
  - c) Certidão Negativa de Débitos Federais;
  - d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
  - e) Certificado de Regularidade do FGTS.

## 8. PAGAMENTO.

- 8.1. O pagamento será realizado conforme cronograma estabelecido na Portaria n.º 2321/2018: <https://www.reserva.pr.gov.br/uploads/legislacao/PORTARIA-NR-2321-2018.pdf>, após o recebimento definitivo, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, através de transferência eletrônica para o banco e conta corrente indicada pela Licitante na proposta de preços.
- 8.2. A Contratada deverá informar na nota fiscal o número da licitação e o número da nota de empenho.
- 8.3. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.
- 8.4. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e da proposta de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.
- 8.5. Para efetivação do pagamento correspondente a Contratada deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação a presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do contrato, a não apresentação suspenderá o devido pagamento até que se regularize.
- 8.6. No caso de atraso do pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica estipulada correção monetária pelo índice do INPC (IBGE) entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento.

## 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

- 9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de licitação, na modalidade **Dispensa de Licitação**, com fundamento na hipótese do artigo 75, da Lei nº. 14.133/2021, com o critério de julgamento menor preço por item;
- 9.2. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos;
- 9.3. O critério de julgamento da proposta é o menor preço;
- 9.4. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar:

a) Habilitação Jurídica:

- I. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação de eleição dos seus administradores;
- II. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- III. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

b) Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

- i. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- ii. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- iii. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- iv. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VIIA da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- v. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

- vi. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- vii. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

#### **10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.**

- 10.1. O valor estimado desta contratação é de **R\$ 14.895,33 (Quatorze mil, oitocentos e noventa e cinco reais e trinta e três centavos)**, conforme relatório de pesquisa de preços em anexo.

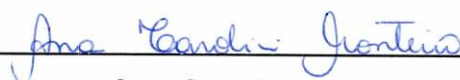
#### **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

- 11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento das Secretarias para o exercício de 2026;
- 11.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **12. DISPOSIÇÕES FINAIS.**

- 12.1. Este Termo de Referência foi elaborado pelo Assessor de Departamento de Saúde na pessoa da assessora Ana Carolini Monteiro a seguir identificado, em conformidade com a legislação específica e com a necessidade da Administração.

**Município de Reserva, 28 de abril de 2026.**



**Ana Carolini Monteiro**  
Assessor Departamento de Saúde  
Portaria 4949/2025